

Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Muzycznej I i II Stopnia
im. Zygmunta Noskowskiego w Gdyni

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców w Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Gdyni na podstawie art. 83 i 84 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II

Zakres, kompetencje i przedmiot działania

§ 2

Rada Rodziców to zespół ludzi, wybranych w demokratycznych wyborach. Rada Rodziców nie jest władzą dla rodziców – jest przedstawicielstwem: ciałem kolegialnym, reprezentującym zbiorowy interes rodziców.

Rada Rodziców jest organem szkoły, powołanym do zrealizowania wielu zadań.

1. Rada Rodziców reprezentuje rodziców wobec Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej;
2. Ułatwia szkole współpracę z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów;
3. Współdziała ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno – wychowawczej i podnoszenia jej wyników.
4. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną, a Dyrektor Szkoły jest koordynatorem współdziałania poszczególnych organów i zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
5. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
7. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły, jednak ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora Szkoły.
8. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię na temat dorobku zawodowego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego i mianowanego, któremu Dyrektor ustala ocenę dorobku zawodowego
9. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Dyrektora o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
10. Rada Rodziców może nie przedstawić opinii, co nie wstrzymuje postępowania ocenającego prowadzonego przez Dyrektora.

Rozdział III

Wybory do Rady

§ 3

1. Wybory do Rady Rodziców powinny być przeprowadzone na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, najpóźniej do ostatniego dnia września bieżącego roku szkolnego.
2. Dotychczasowa rada Rodziców wykonuje zadania do czasu wyboru nowej Rady Rodziców, nie dłużej jednak niż do dnia ostatniego września nowego roku szkolnego.
3. Zebranie ogólne rodziców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów wybierze co najmniej 7-osobową Radę Rodziców.
4. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu
5. Członkowie nowej Rady będą wybierani spośród rodziców uczniów. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach (głosować) tylko jeden rodzic (prawny opiekun).
6. Prawo do zgłaszania kandydatów do Rady Rodziców ma każdy rodzic.
7. Na miejsce ustępujących członków rady powinni być powołani nowi członkowie przez zebranie ogólne rodziców.
8. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja Skrutacyjna powołana z

ifue

ogółu zebranych rodziców.

9. Po dokonaniu wyboru przez ogólne zebranie rodziców nowa Rada Rodziców konstituuje się.

Rozdział IV

Władze Rady

§ 4

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza, Skarbnika.

§ 5

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
4. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
5. W kontaktach z Dyrekcją bierze udział Przewodniczący Rady, jego Zastępca lub osoba wyznaczona.

Rozdział V

Posiedzenia Rady

§ 6

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i zwoływane są przez Przewodniczącego Rady.
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się przy udziale co najmniej 50% składu Rady.
3. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne

Tgha

osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub na wniosek Rady.

5. Dyrektor, Rada Pedagogiczna może zwrócić się z prośbą do Przewodniczącego o zwołanie Rady Rodziców.
6. Przewodniczący powiadamia członków Rady Rodziców o planowanym spotkaniu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane.
8. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
9. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
10. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków, działający na szkodę Szkoły, drastycznie naruszający ogólnie obowiązujące normy życia społecznego mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu Rady Rodziców.
12. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
13. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.

Rozdział VI

Podjęmowanie uchwał

§ 7

Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów na zwołanym przez przewodniczącego zebraniu lub poprzez komunikację elektroniczną (SMS, email) jako formy zamiennnej do spotkań Rady Rodziców.

Rozdział VII

Fundusze Rady

§ 8

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z dochodów osiąganych z imprez organizowanych przez Radę, z darowizn i dotacji.
3. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego.
4. Fundusz Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym niezależnym od Budżetu Szkoły i nie jest również jego uzupełnieniem, czy rezerwą. Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, poszczególni nauczyciele mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na wskazany cel.
5. Rada Rodziców przekazuje Szkole w formie darowizny środki na wskazany cel na podstawie podjętych Uchwał.

§ 9

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu rady ustalane są corocznie przez Radę.
2. O wydatkach do 300 zł może decydować sam Przewodniczący Rady, do 1500 zł Prezydium Rady, a powyżej 1500 zł cała Rada.
3. O każdym planowanym wydatku musi być informowana cała Rada Rodziców pocztą elektroniczną, a każdy jej Członek ma 24 godziny na odniesienie się do tej informacji (również e-mailem).
4. Środki z funduszu rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.

§ 10

Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Zgromadzone fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego



- oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
2. Dobrowolne składki przekazywane są na konto bankowe.
 3. Podania o zwroty poniesionych kosztów za udział w konkursie (zawsze z ramienia szkoły) poddawane są demokratycznemu głosowaniu przez członków Rady Rodziców.
 4. Zwrot może obejmować wpisowe za konkurs, nocleg (tylko za ucznia, nie opiekuna), dojazd możliwie najtańszym środkiem komunikacji (pociąg 2 klasy, autobus podmiejski, PKS, samochód). Należy zachować bilety, wszelkie paragony (za paliwo), potwierdzenia przelewów.
 5. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób
 6. Skarbnik pełni bezpośredni nadzór nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
 7. Skarbnik składa sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniu Rady Rodziców. We wrześniu na Walnym zebraniu Rodziców przedstawia przewodniczący Rady Rodziców sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny.
 8. Przekazywanie czynności skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają aneksu w formie pisemnej:
 - za zgodą większości członków Rady Rodziców,
 - w związku ze zmianą obowiązujących przepisów obligujących naniesienia zmian w regulaminie Rady Rodziców.

Gdynia, dnia 15.04.2025

Anna Gaska