



Gdynia, 05.02.2026r.

REGULAMIN
MAGAZYNU INSTRUMENTÓW
SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA W GDYNI

1. Z zasobów Magazynu Instrumentów mogą korzystać:

- a) Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów oraz pełnoletni uczniowie SM I i II st. w Gdyni za zgodą nauczycieli prowadzących.
- b) Nauczyciele SM I i II st. w Gdyni wyłącznie do celów dydaktycznych.
- c) Inne osoby – na podstawie umowy wypożyczenia instrumentu muzycznego.

2. Zakres wypożyczenia:

- a) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oraz pełnoletni uczniowie mogą wypożyczyć zgodnie z zaleceniem nauczyciela instrument i należące do niego akcesoria.
- b) Inne pomoce jak pulpity, metronomy, sprzęt audiowizualny itp. są przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego i mogą być wypożyczone tylko na indywidualną kartę wypożyczeń nauczyciela do wykorzystania na terenie szkoły.

3. Założenie indywidualnej karty wypożyczeń:

- a) Wypożyczający zapoznaje się z Regulaminem Magazynu Instrumentów.
- b) Magazynier wypełnia indywidualną kartę wypożyczenia na podstawie dowodu osobistego wypożyczającego ucznia, rodzica lub nauczyciela.
- c) Wypożyczający składa podpis pod zobowiązaniem na indywidualnej karcie wypożyczeń. Zobowiązanie dotyczy całego okresu korzystania z Magazynu.
- d) Wypożyczający poświadcza każdorazowo wypożyczenie lub zamianę instrumentu.

4. Wypożyczenie instrumentu na podstawie umowy:

- a) Wypożyczenie instrumentu osobie niebędącej uczniem, rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia ani pracownikiem szkoły następuje wyłącznie na podstawie pisemnej umowy, po uprzednim potwierdzeniu dostępności instrumentu oraz zastrzeżeniu pierwszeństwa potrzeb dydaktycznych szkoły. Szkoła może odmówić zawarcia umowy albo wypowiedzieć ją w razie konieczności wykorzystania instrumentu do realizacji zadań dydaktycznych.
- b) Magazynier przygotowuje umowę wypożyczenia instrumentu (wzór umowy stanowi załącznik nr 1) podpisaną przez Dyrektora szkoły.
- c) Umowa nie może być zawarta na czas dłuższy niż do 30 czerwca danego roku szkolnego.

- d) Postanowienia Regulaminu dotyczące wypożyczeń na podstawie umowy stanowią ogólne warunki umowy i wiążą wypożyczającego od chwili podpisania umowy zawierającej odesłanie do Regulaminu oraz oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią.

5. Zasady wypożyczania instrumentów:

- a) Wyboru instrumentu dokonuje nauczyciel.
- b) Wypożyczenie instrumentu odbywa się w obecności nauczyciela instrumentalisty, ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna). Instrument może być wydany bez obecności nauczyciela, jeżeli wcześniej dokonał on wyboru i poinformował o tym magazyniera.
- c) Wypożyczający, o których mowa w pkt. 1 Regulaminu zgłaszają ewentualne zastrzeżenia dotyczące stanu wypożyczanego instrumentu, które magazynier odnotowuje na indywidualnej karcie wypożyczeni lub umowie. Ma to na celu uniknięcie odpowiedzialności wypożyczającego za niezawinione usterki.
- d) Wypożyczający ma obowiązek dbać o wypożyczony instrument/pomoc dydaktyczną i starannie konserwować go w/g wskazówek i zaleceń nauczyciela/magazyniera.
- e) Na wezwanie magazyniera lub nauczyciela wypożyczający winien dostarczyć instrument lub pomoc szkolną do przeglądu lub zwrócić.
- f) Zmiana instrumentu na inny odbywa się w/g powyższych zasad po zdaniu wypożyczonego wcześniej instrumentu w stanie niebudzącym zastrzeżeń.
- g) Szkoła pobiera opłatę przeznaczoną na utrzymanie instrumentarium oraz na pokrycie kosztów napraw i zakup niezbędnych akcesoriów w kwocie:
 - 35 zł. Miesięcznie od rodziców / uczniów pełnoletnich,
 - 50 zł miesięcznie od osób, o których mowa w pkt. 1 podpunkt c).

6. Wypożyczanie instrumentów i pomocy szkolnych przez nauczycieli.

- a) Nauczyciel korzysta z zasobów Magazynu na podstawie indywidualnej karty wypożyczeń bez uiszczania opłat.
- b) Nauczyciel odpowiada materialnie za wypożyczone instrumenty i pomoce szkolne.
- c) Na wezwanie Dyrektora nauczyciel wypożyczający instrument zobowiązany jest do jego natychmiastowego zwrotu.

7. Oddawanie wypożyczonego instrumentu.

- a) Oddawanie instrumentu odbywa się w obecności rodzica (prawnego opiekuna) i ucznia wyłącznie w magazynie.
- b) W przypadku zastrzeżeń konieczna jest opinia nauczyciela-instrumentalisty.
- c) Zwrot instrumentu jest odnotowany na indywidualnej karcie wypożyczeń i zgodnie z powyższymi zasadami od momentu zwrotu szkoła nie będzie pobierała opłat za wypożyczenie.
- d) W przypadku osób, o których mowa w pkt. 1 podpunkt c), zwrot następuje zgodnie z terminem zawartym w umowie.

8. Zakres odpowiedzialności wypożyczającego.

- a) Wypożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczone dobro. W przypadku pełnoletnich lecz niepracujących uczniów SM II st. odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, co potwierdzają podpisem na indywidualnej karcie wypożyczeń.
- b) Wszelkie zauważone usterki należy zgłaszać nauczycielowi, który kieruje instrumentem do naprawy.
- c) Szkody powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania pokrywa wypożyczający, a napraw może dokonywać wyłącznie ekspert wskazany przez szkołę. Koszty powstałe wskutek napraw niefachowych obciążają materialnie wypożyczającego.
- d) W przypadku zaginięcia instrumentu lub uszkodzeń uniemożliwiających naprawę wynikających z niewłaściwego jego użytkowania, wypożyczający zobowiązany jest odkupić instrument tej samej klasy w uzgodnieniu z nauczycielem instrumentu głównego/magazynierem, po aktualnej wartości rynkowej.
- e) Wszystkie naprawy, konserwacje instrumentów lutniczych mogą być wykonane tylko przez lutnika szkolnego, a pozostałych instrumentów przez zakład wskazany przez Szkołę.
- f) W przypadku niewywiązywania się wypożyczającego z postanowień regulaminu szkoła będzie dochodzić swoich praw na drodze sądowej.



.....
Magazynier

DYREKTOR
Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Gdyni

mgr Joanna Rutkowska

.....
Dyrektor Szkoły

**UMOWA WYPOŻYCZENIA INSTRUMENTU MUZYCZNEGO
ZE SZKOLNEGO MAGAZYNU INSTRUMENTÓW**

Zawarta pomiędzy Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni, 81-532 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 NIP 5862312326, zwana dalej **Wynajmującym**, reprezentowaną przez mgr Joannę Rutkowską Dyrektora Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Gdyni, Gdynia 81-402, ul. Bp. Dominika 13 A, zwaną dalej Szkołą

azam.....
nr dowodu osobistego.....tele- mail:.....
zwanym dalej Wypożyczającym.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wypożyczenie instrumentu muzycznego będącego własnością Szkoły:

Nazwa instrumentuNumer fabryczny

Numer inwentarzowy

Instrument wybiera nauczyciel zatrudniony w Szkole w danej specjalności.

§ 2

Umowa zawarta zostaje do dnia**30.06.202..r**.....

§ 3

Wypożyczający przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za wypożyczony instrument.

§ 4

Wypożyczający zobowiązany jest do zachowania instrumentu w stanie w jakim go otrzymał. Stan instrumentu i akcesoriów jest znany Wypożyczającemu i nie wnosi co do niego zastrzeżeń.

§ 5

W przypadku najmu instrumentu smyczkowego ewentualny zakup strun, żeberek, włosia i ich wymiana następuje na koszt użytkownika.

§ 6

Naprawy uszkodzeń instrumentów powstałe w czasie użytkowania będą dokonywane na koszt użytkownika instrumentu w warsztatach wskazanych przez Szkołę. O uszkodzeniu instrumentu użytkownik winien pisemnie powiadomić dyrekcję Szkoły.

§ 7

Trwałe uszkodzenie instrumentu powstałe wskutek jego niewłaściwego użytkowania, naprawy przez osoby do tego nieuprawnione, a także zagubienie zobowiązuje użytkownika do pokrycia kosztów zakupu instrumentu tej samej klasy w uzgodnieniu ze Szkołą, po aktualnej wartości rynkowej.

§ 8

1. Należność z tytułu najmu instrumentu w całym okresie trwania umowy wynosi **50 zł/brutto** miesięcznie tytułem **DAROWIZNA NA CELE STATUTOWE SZKOŁY na konto nr.: 45 1440 1026 0000 0000 1254 2283**, imię i nazwisko wypożyczającego.
2. Wypożyczający zobowiązuje się uiszczać opłatę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku przekroczenia terminów płatności SM I i II st. w Gdyni przysługiwać będą odsetki ustawowe.

§ 9

Na wezwanie Szkoły wypożyczający winien dostarczyć instrument do przeglądu. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania lub braku wnoszenia opłat Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

W nagłych przypadkach wynikających z potrzeb uczniów Szkoła może zażądać zwrotu instrumentu przed upływem terminu umowy.

§ 11

Integralną częścią umowy jest Regulamin Magazynu Instrumentów Szkoły Muzycznej I i II st. w Gdyni. Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem.

§ 12

W sprawach nieobjętych umową stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory mogące wynikać z umowy rozpatrywane będą przez Sądy właściwe dla siedziby Szkoły.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

Potwierdzam odbiór wymienionego w umowie instrumentu

.....
podpis Wypożyczającego

.....
podpis Dyrektora Szkoły

.....
podpis upoważnionego pracownika Szkoły

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych małoletnich podopiecznych jest Szkoła Muzyczna I i II Stopnia z siedzibą w Gdyni przy ul. Bp. Dominika 13A, zwany dalej **Administratorem**; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jak i danych małoletnich podopiecznych,
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Barbara Matczyńska-Zatarska; e-mail: iod.edukacja@gdynia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe jak i dane małoletnich podopiecznych przetwarzane będą wyłącznie w celu dla którego są zbierane i nie będą udostępniane innym odbiorcom bez uzyskania stosownej zgody,